



**GOVERNO  
DA PARA BA**



**SEPLAG**

**Secretaria de Estado  
do Planejamento e Gestão**

## **PERFIL IDEME**

**Programas, Projetos e Ações que integram  
o Perfil do IDEME e sua equipe.**

Dezembro de 2011

# **PERFIL IDEME**

## **APRESENTAÇÃO**

Este perfil descreve o papel do IDEME, sua origem, estrutura organizacional, atribuições, projetos, produtos e serviços, e a quem se destina seus serviços, convertidos em projetos e propostas de desenvolvimento sustentável.

É fundamental a compreensão do seu alcance no âmbito da administração pública e também da iniciativa privada. O IDEME desenvolve ações voltadas para o planejamento, consultorias de modernização gerencial e tributária, em especial junto às Prefeituras Municipais. Atende ainda as demandas de todas as instituições que compõem a estrutura organizacional do governo do Estado, em particular nas áreas de planejamento e gestão.

O assessoramento proporcionado é sempre enriquecido com pesquisas consistentes, principalmente primárias, detectando potencialidades e carências das instituições demandantes.

Todas as ações são concebidas e implementadas por equipes altamente capacitadas e especializadas, com inúmeras histórias de sucesso contabilizadas em suas carreiras, com sucessos profissionais reconhecidos pelos clientes e sociedade em geral.

## **1. NATUREZA JURÍDICA/INSTITUCIONAL**

### **O IDEME e o seu papel**

O Instituto de Desenvolvimento Municipal e Estadual da Paraíba – IDEME atua em regime especial, vinculado à Secretaria de Estado do Planejamento e Gestão - SEPLAG. Criado com a vigência da Lei 5.020 de 07 de abril de 1988, com Objetivos Institucionais e Estrutura Orgânica Básica definida através do Decreto nº 12.683 de 29 de setembro de 1988. Seu Regimento Interno foi aprovado pelo Decreto nº 13.185 de 11 de julho de 1989.

## **Origem:**

Surgiu da fusão do Instituto de Planejamento da Paraíba – IPLAN, Coordenadoria de Desenvolvimento Local – CODEL, Coordenadoria do Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CODECIT e da Comissão Estadual de Gerenciamento Costeiro – COMEG.

## **Missão**

Contribuir com a construção e implementação de Políticas Públicas de Estado, via produção de pesquisas, informações, conhecimentos e serviços de qualidade, harmonizando segmentos públicos e privados, focados no Desenvolvimento Sustentável.

## **Visão de Futuro**

Até 2018 o IDEME será reconhecido na Região Nordeste por sua capacidade inovadora em pesquisas e na gestão do conhecimento e por sua excelência na contribuição ao Desenvolvimento Sustentável do Estado.

## **Objetivos Institucionais**

Apoia a Administração Pública em seus diversos níveis, na realização de suas ações institucionais e especialmente na coordenação, programação e execução de estudos, projetos e pesquisas voltados para a promoção do desenvolvimento municipal, regional e estadual.

Capacita recursos humanos para o planejamento local, municipal e estadual, assim como apoia vários órgãos da Administração Pública na capacitação de recursos humanos, na construção de Planos de Gestão e na área informacional. (Lei 5.020 07.04.1988 e Decreto 12.683 29.09.1988)

Para cumprimento de sua missão, que abrange os objetivos institucionais, além da autonomia administrativa e condições instrumentais de gerar receita própria, como previsto em seu Regimento, se pauta pelos seguintes princípios:

- Flexibilidade organizacional, composta por uma equipe técnica conceituada, recebendo apoio institucional por parte do governo estadual.

- Capacidade empreendedora, na qual favorece a venda dos seus serviços, gerindo recursos que lhes são destinados.
- Capacidade de contratar serviços técnicos especializados.
- Capacidade de emitir pareceres e recomendações técnicas.
- Capacidade de firmar convênios, contratos e parcerias com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, etc.

## **2. EQUIPE**

O IDEME detém em seus quadros equipe que assegura qualidade de suas ações, na implantação de programas e projetos estratégicos, através de estudos e análises orientados por pesquisas consistentes e capacitação de recursos humanos a custos compatíveis com a capacidade de pagamentos dos seus demandantes, sendo a Instituição reconhecida pelo cumprimento dos prazos e condições para execução dos seus compromissos.

Para empreender as tarefas que lhe são confiadas, o órgão conta com uma equipe técnica da maior expressão que associa a alta qualificação ao acurado senso de responsabilidade, colocando-o em situação de destaque, capaz de formular, com eficiência e eficácia, uma doutrina de desenvolvimento técnico científico dos seus trabalhos.

## **3. CONTRATAÇÃO DIRETA (Dispensa de Licitação):**

O IDEME enquadra-se no disposto da Lei nº 8.666/93. (art. 24, inciso XIII), que diz: “Na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos”: assegurando-se a contratação direta.

## **4. OBJETIVOS:**

Os objetivos do IDEME, listados a seguir, convertidos em ações práticas e agrupados em áreas, de sua atuação demonstram.

### **4.1 ÁREAS PARA O DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO MUNICIPAL:**

- Modernização Gerencial e Otimização de Custos junto às Prefeituras.
- Construção de Plano de Gestão para uma Gestão Sustentável e Compartilhada (PLANGESC), para aplicação imediata e resultados a curto e médio prazo.
- Assessoramento na elaboração de orçamentos municipais e na organização dos serviços de contabilidade.
- Construção e implementação de programas de Desenvolvimento de Recursos Humanos (Servidores Municipais).
- Elaboração de Planos Diretores de Desenvolvimento Municipal.
- Elaboração de Projetos Urbanísticos.
- Elaboração de projetos arquitetônicos e equipamentos urbanos e rurais.
- Articulação de órgãos dos governos federal e estadual, com vistas a obter e repassar informações aos municípios, relativas a programas e projetos de interesse local.
- Elaboração de Projeto Cadastro Imobiliário.
- Elaboração de Projeto Cadastro de Atividades Econômicas.

#### **4.2 ÁREAS DE PRODUÇÃO DE INDICADORES CONJUNTURAIS, ECONÔMICOS E SOCIAIS:**

- Coletar, sistematizar, produzir e disseminar índices e indicadores conjunturais.
- Análise Conjuntural do Comércio Varejista de João Pessoa e Campina Grande.
- Cálculo do Índice de Preço ao Consumidor (IPC) e da Cesta Básica da cidade de João Pessoa.
- Acompanhamento das Contas Regionais – cálculo do PIB e da Renda do Estado.
- Elaboração do Anuário Estatístico da Paraíba.
- Elaboração e acompanhamento dos indicadores sociais (educação, saúde, habitação, emprego e renda no Estado da Paraíba).
- Elaboração das Estatísticas Básicas Comparativas em nível estadual.

#### **4.2.1 Sistema de Informações Estatísticas do Estado da Paraíba – SIE/PB**

O SIE/PB é um Banco de Dados integrado contendo informações sobre o Estado da Paraíba e seus municípios, concebido para assegurar que as tarefas de pesquisas sejam realizadas de maneira interativa por seus usuários.

Tal sistema tem sua utilização franqueada ao governador, secretários de Estado, representantes políticos e demais agentes governamentais que poderão utilizá-lo como fonte completa e atualizada de informações sobre a realidade socioeconômica do Estado e seus 223 municípios.

#### **6.3 ÁREAS DE ESTUDOS, PESQUISAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS:**

- Desenvolve estudos e pesquisas de natureza global e/ou setorial para o desenvolvimento do Estado nas diversas áreas (econômica, política e social), tais como: Desempenho da economia Paraibana, Geração de Emprego e Renda, Mercado Informal, Impactos de Programas de Governo, saúde, educação, etc.;
- Procede a estudos de viabilidade econômica de projetos de natureza setorial (agricultura, indústria, comércio e serviços, etc.);
- Atende a demanda de estudos e pesquisas para diagnósticos e planos de governo;
- Elabora planos, programas e projetos dentro da área de Desenvolvimento Sustentável do Estado;
- Atua nas linhas de desenvolvimento, fornecendo métodos e estratégias para a tomada de decisão, avaliando e sugerindo direcionamento aos gestores municipais;
- Atua de forma integrada com a área de estudos e pesquisas na concepção e elaboração de perfis, diagnósticos e outros documentos técnicos de interesse da administração municipal.
- Identifica e viabiliza linhas de recursos em nível regional, federal e internacional.

## **4.4 ÁREAS DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO:**

### **A Informação e Documentação:**

- Organiza e administra canais de informações intra e extra Instituto, no que concerne a dados para Sistema de Informações Estatísticas.
- Armazena, cataloga e coloca à disposição dos usuários informações e documentos do Sistema Estadual de Planejamento.
- Desenvolve as atividades de editoração dos trabalhos produzidos pelo IDEME.

### **Informática:**

- Promove, em colaboração com o órgão central do Planejamento, estudos para definição de processamento de dados e informações sobre o Estado e municípios.
- Realiza as atividades de tratamento, armazenamento e disseminação de informações do IDEME-PB.
- Executa todos os serviços de estudos, pesquisas e projetos, originados das diversas áreas.
- Assiste a Superintendência na definição dos sistemas e dos equipamentos a serem utilizados.

## **5. CLIENTES:**

- Prefeituras e Câmaras Municipais.
- Partidos e grupos políticos.
- Associações municipais, comunitárias e classistas.
- Órgão de ensino e pesquisa.
- Entidades privadas e não-governamentais.
- Políticos, pesquisadores e estudantes.
- Entidades Internacionais.
- Comunidades Universitárias.

Desde que inserido dentro das atribuições do IDEME, o atendimento poderá ser prestado a qualquer setor da sociedade, nacional e internacional.

## 6. CONVÊNIOS E PARCERIAS:

- Convênio de Cooperação Técnica com o Fundo das Nações Unidas para a Infância – UNICEF – 1992.  
**Produto:** Documento de pesquisa “Crianças e Adolescentes na Paraíba – Saúde, Educação e Trabalho”.
- Convênio de Cooperação Técnica com a Fundação Interamericana – IAF – 1987.  
**Produto:** Documento de pesquisa “Associativismo Popular na Paraíba”.
- Convênio de Cooperação Técnica com a FUNDAC – 1997.  
**Produto:** Documento de pesquisa “Perfil da Oferta de Trabalho para Adolescentes em João Pessoa”.
- Convênio de Cooperação Técnica com o Projeto Cooperar – 1996.  
**Produto:** Banco de Dados Georeferenciado das Comunidades Rurais assistidas pelo Cooperar; Perfil Socioeconômico do Curimataú Paraibano.
- Convênios de Cooperação Técnica com SETRAS/SINE – 1999.  
**Produto:** Realização de 33 cursos para a capacitação de servidores municipais e trabalhadores ligados à área de turismo local, visando à melhoria da qualidade dos serviços turísticos prestados no município, atingindo um total de 891 treinados;
- Convênio de Cooperação Técnica com a Universidade Federal da Paraíba – UFPB – 1997.  
**Produto:** Capacitação de Servidores, trabalhos técnico-científicos para os municípios;
- Convênio de Cooperação Técnica com a Universidade Estadual da Paraíba – UEPB – 1996.  
**Produto:** Capacitação de Servidores, trabalhos técnico-científicos para os municípios;
- Convênio de Cooperação Técnica com o IBGE e o INTERPA – 1993/2001.  
**Produto:** Elaboração do Mapa Geopolítico da Paraíba, com os limites municipais atualizados.
- Convênio de Cooperação Técnica com a Federação do Comércio do Estado da Paraíba – 1998.  
**Produto:** Divulgação mensal do relatório “Conjuntura do Comércio Varejista na Capital”.



- Convênio de Cooperação Técnica IDEME/SETRAS – 2001/2002.  
**Produto:** Programa de Capacitação e Geração de Emprego e Renda para Famílias do PETI, com previsão de realização de 87 cursos profissionalizantes em 29 municípios da Paraíba.
- Convênio de Cooperação Técnica IDEME/SETRAS 2001/2002.  
**Produto:** Implementação do Cadastramento Único de famílias em situação de risco social e pessoal com renda de até um (1) salário mínimo familiar per capita em 190 municípios paraibanos.
- Convênio de Cooperação Técnica IDEME/SETRAS – 2001/2002.  
**Produto:** Execução de ação de capacitação para famílias beneficiadas pelo PETI – 12 cursos profissionalizantes em municípios da Paraíba, cooperação SETRAS/IDEME.
- Convênio de Cooperação Técnica IDEME/PROJETO COOPERAR/2002.  
**Produto:** Realização de oficinas de capacitação para Conselhos Municipais do FUMAC, envolvendo 36 municípios, em parceria com o Cooperar.
- Convênio de Cooperação Técnica IDEME/SETRAS /2002.  
**Produto:** Ação de Qualificação junto ao Plano Nacional de Qualificação do Trabalhador – PLANFOR, através da realização de 10 cursos a nível específico e de gestão, cooperação SETRAS/IDEME/PEQ.
- Parceria com a Secretaria de Planejamento na realização de quinze (15) Oficinas de Integração, durante os meses abril- maio/2003 para elaboração do Plano Plurianual, exercício 2004/2007.
- Contrato de Cooperação Técnica BNB/PRODETUR/IDEME – 2000/2001.  
**Resultados:** Elaboração dos Planos Diretores de Desenvolvimento dos Municípios Costeiros, em sete (7) municípios.
- Coordenação Executiva da Conferência Estadual das Cidades, realizada em setembro/2003, com participação de representante dos municípios do Estado, além de apoio as Conferências Municipais, iniciativa do Ministério das Cidades.
- Participação da equipe de trabalho na elaboração do Plano de Intervenção do Projeto Orla para o município da Cabedelo, iniciativa do Ministério do Meio Ambiente e Gerência Regional do Patrimônio da União, 2004.

- Implementação da 1<sup>o</sup> etapa do Projeto FELIZCIDADE em nove (9) municípios: Coxixola, Cacimbas, São João do Tigre, São Mamede, Boa Vista, Riachão do Bacamarte, Sossego e Curral de Cima, em 2003.
- Elaboração das Contas Regionais do Estado da Paraíba (PIB e Renda), em parceria com o IBGE. Os resultados oficiais foram divulgados no dia 11 de dezembro de 2003, referentes ao ano de 2001.
- Convênio de Cooperação Técnica com a Secretaria da Administração do Estado para realização de pesquisa permanente de preços médios com o objetivo de subsidiar o Sistema Integrado de Licitação – SIL.  
**Resultados:** Manutenção do Banco de Preços Médios;
- Convênio de Cooperação Técnica com a Universidade Federal da Paraíba – UFPB/1997.  
**Resultados:** Capacitação de servidores, trabalhos técnico-científicos para os municípios.
- Cálculo de custo de vida e da Cesta Básica da cidade de João Pessoa – divulgação mensal.
- Elaboração da metodologia para o cálculo do PIB municipal, em parceria com o IBGE e outros órgãos estaduais de estatística.

## **2011-2012**