

ESTADO DA PARAÍBA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

EDITAL SEE-PB nº 021/2017

PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR BOLSISTA PRONATEC-PB

O Secretário de Estado da Educação da Paraíba, nomeado pelo Ato Governamental nº 0068/2015, publicada no DOE de 03/01/2015, no uso de suas atribuições legais, torna público que, no período compreendido entre os dias **01 de novembro a 06 de novembro 2017**, estarão abertas as inscrições para o Processo de Seleção Pública Simplificada com vistas a selecionar profissionais que estejam interessados em ocupar o encargo de **Professor Bolsista** para exercer as funções docentes nos cursos profissionais técnicos e de Formação Inicial e Continuada (FIC), da ação Bolsa-Formação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, observadas as disposições contidas neste Edital, bem como as normas estabelecidas na Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011, na Portaria nº 817, de 13 de agosto de 2015, na Resolução CD/FNDE n.º 04, de 16 de março de 2012, bem como, regulamentado em sua oferta pela Secretaria de Estado da Educação através da Portaria nº 520 de 05 de maio de 2017.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo de Seleção Pública Simplificada será regido por este Edital e destina-se a selecionar profissionais interessados em desempenhar o encargo de Professor Bolsista nos cursos profissionais técnicos de nível médio e Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, a serem ofertados pela Secretaria de Estado da Educação da Paraíba (SEE-PB), e o período de duração da bolsa-auxílio será limitado à duração dos cursos PRONATEC na unidade escolar à qual o participante estiver vinculado, observado o limite máximo de 04 (quatro) anos de recebimento ininterrupto, com avaliações anuais, para fins de revalidação.

1.2 Poderão participar da Seleção Pública Simplificada, para exercer o encargo de Professor Bolsista, profissionais que atendam aos perfis básicos de formação da disciplina/área de conhecimento, descrito no **ANEXO I**.

1.3 O (a) professor(a) bolsista classificado(a) e selecionado(a) irá desempenhar no turno da noite suas atividades na unidade de ensino (UE) indicada no **ANEXO I** desse Edital.

2. DO PROGRAMA

2.1 O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de Cursos Técnicos de Nível Médio e de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) para trabalhadores e estudantes. Esta ação visa à expansão da Educação Profissional e Tecnológica.

3. DA REMUNERAÇÃO E DAS ATRIBUIÇÕES DO ENCARGO

3.1 Os professores selecionados para atuar no PRONATEC serão remunerados **na forma de concessão de bolsas**, financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – **FNDE**, de responsabilidade do Ministério da Educação – MEC, em conformidade com o artigo 9º da Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011, o artigo 15 da Resolução CD/FNDE n.º 04, de 16 de março de 2012.

3.2 As atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do PRONATEC, na Secretaria de Estado da Educação – SEE/PB, não caracterizam vínculo empregatício de qualquer natureza e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos, conforme preconiza o artigo 9º, § 3º, da Lei n.º 12.513/2011. O início das atividades do professor bolsista dar-se-á mediante o fechamento de turmas (existência de demanda) e de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira do Programa.

3.3 A concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na oferta de Cursos da Bolsa-Formação do PRONATEC obedecerá aos parâmetros contidos no artigo 9º da Lei n.º 12.513/11 e nos artigos 14 e 15 da Resolução CD/FNDE n.º 04/12, observando as seguintes condições:

3.3.1 A carga horária semanal de dedicação ao Programa para bolsista servidor público federal, estadual ou municipal ficará limitada a um máximo de 15 horas semanais, com horas-aula de 60 minutos, independentemente do Edital pelo qual foi selecionado e a Unidade de Ensino (UE) para o qual o profissional se propõe a atuar.

3.3.2 No caso de bolsista servidor ativo do quadro permanente do serviço público federal, estadual ou municipal, a bolsa só poderá ser concedida mediante autorização do setor de Recursos Humanos da Instituição/Órgão e da Chefia Imediata à qual o servidor for vinculado. A carga horária dos bolsistas que são servidores públicos não poderá conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da Instituição, conforme §1º do art. 9º da Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011.

3.4 O pagamento das bolsas aos profissionais que atuarão na Bolsa-Formação deve obedecer aos seguintes valores por hora de trabalho, de acordo com a titulação:

TITULAÇÃO	VALOR REFERÊNCIA DA HORA AULA
Doutorado	R\$50.00
Mestrado	R\$45.00
Especialização	R\$40.00
Graduação / Técnico	R\$35.00
Notório saber	R\$30.00

3.4.1 A titulação deve estar totalmente concluída e devidamente validada por documentação comprobatória durante a etapa de avaliação do processo seletivo;

3.4.2 A titulação deve estar diretamente relacionada com a área do curso de acordo com o Perfil do Candidato no Anexo I.

3.4.3 Não serão aceitas validações ou progressões posteriores ao resultado do Processo Seletivo.

3.5 Para os profissionais bolsistas que não possuem vínculo com as redes públicas (federal, estadual ou municipal) de educação profissional, científica e tecnológica, este valor poderá sofrer descontos das obrigações tributárias e contributivas (INSS, ISS e IR), quando cabíveis.

3.6 O pagamento da bolsa será feito diretamente ao Professor Bolsista por meio de depósito bancário em conta corrente de sua titularidade, conforme Resolução CD/FNDE n.º 04 de 16 de março de 2012.

3.7 O pagamento da Bolsa-Formação do PRONATEC será efetivado exclusivamente em conta bancária nominal do bolsista.

3.8 A remuneração da bolsa está condicionada exclusivamente as atividades de aula do PRONATEC, ou seja, havendo impedimentos de aula, por quaisquer motivos, o bolsista não pode ser remunerado por tais dias/horas.

3.9 A implantação e o pagamento das bolsas estão condicionados ao recebimento, pela Secretaria de Estado da Educação, junto Gerência Executiva da Educação Profissional (GEEP), dos recursos descentralizados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, no âmbito do PRONATEC.

3.10 Os profissionais que exercerão o encargo de Professor Bolsista terão as seguintes atribuições, conforme estabelecidas na Resolução CD/FNDE n.º 04, de 16 de março de 2012:

I. Planejar as aulas e atividades didático-pedagógicas e ministrá-las aos beneficiários da Bolsa- Formação;

II. Adequar as aulas dos cursos às necessidades específicas do público-beneficiado;

III. Registrar no SISTEC a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes;

IV. Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades e perfil dos estudantes;

V. Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;

VI. Avaliar o desempenho dos estudantes, com o instrumento adequado ao público atendido;

VII. Participar dos encontros e reuniões das coordenações promovidos pelo Coordenador Geral e Adjunto do programa e pela Gerência Executiva da Educação Profissional.

3.11 A carga horária e a distribuição de disciplinas de cada Professor Bolsista podem ser alteradas conforme as necessidades exigidas pelas atividades e vagas pactuadas, com o intuito de garantir as condições financeiras, materiais, logísticas e institucionais requeridas para garantir o bom desenvolvimento dos cursos PRONATEC.

3.12 Os professores bolsistas devem estar presentes em todos os dias e em todas as horas letivas de aula, sendo advertido pela Coordenação caso haja impontualidade ou irresponsabilidade com a boa qualidade do serviço da oferta do curso e do atendimento aos alunos.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições para esse Edital serão gratuitas e estarão abertas do período de **01 de novembro a 06 de novembro, até as 23h59min.**

4.2 Para proceder à sua inscrição nesse Edital para concorrer às vagas descritas no item 5.1, o candidato deverá:

4.2.1 Preencher Formulário Online, disponível a partir do endereço: bit.ly/pbtec.

4.2.1.1 É permitido selecionar apenas um curso de acordo com o perfil exigido.

4.2.2 Realizar o envio dos documentos comprobatórios através do Formulário Online:

4.2.2.1 Cópias (digitalizadas) dos documentos de identificação pessoal e CPF;

OBS: Serão considerados documentos de identificação pessoal: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelas Polícias Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.) que, por lei federal, valham como identidade e possibilitem a conferência da foto e da assinatura; carteira de trabalho; passaporte brasileiro; e carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).

4.2.2.2 Cópia (digitalizadas) dos documentos comprobatórios de **titulação acadêmica**, de acordo com o perfil exigido no **item 5.1**, e de **experiência profissional** para os respectivos encargos, conforme descrito no **item 7.1**.

4.2.2.3 Em caso de convocação para ocupar o encargo de Professor Bolsista PRONATEC, o profissional da Rede Federal, ou de outra rede pública, deverá fazer a comprovação de sua experiência profissional através de:

- a) Cópia da publicação em Diário Oficial que comprove o cargo e/ou função exercidos e ou,
- b) Cópia de Portaria ou outro documento oficial que comprove as atividades exercidas.

4.2.2.4 Em caso de convocação para ocupar o encargo de Professor Bolsista PRONATEC, o profissional que não pertença à Rede Federal, ou à outra rede pública, deverá fazer a comprovação de sua experiência profissional **por meio dos seguintes documentos:** Cópia da Carteira de Trabalho que comprove o exercício da atividade, ou Cópia de Declaração de Empresa, com CNPJ, comprovando a experiência declarada pelo candidato.

4.3 A SEE-PB não se responsabiliza por inscrições não concluídas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4 Todas as informações prestadas por cada candidato são de sua total responsabilidade.

4.5 Não serão aceitas digitalizações com rasuras que impossibilite conferir a informação ou originalidade do documento.

4.6 Documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados de tradução juramentada.

4.7 Declarações só poderão ser pontuadas dentro do período de validade definida de 3 meses da emissão.

4.8 Será considerado automaticamente eliminado deste Processo de Seleção Pública Simplificada, de acordo com as sanções penais previstas em lei, o candidato que, em qualquer tempo:

- a) Realizar a inscrição após a data estabelecida neste Edital;
- b) Realizar a inscrição on-line sem apresentar a documentação obrigatória completa através da metodologia descrita no item 4.2, deixar de apresentá-la no período de inscrição, ou apresentar documentação de terceiros;
- c) Cometer falsidade ideológica;
- d) Utilizar-se de procedimentos ilícitos, ainda que constatados posteriormente;
- e) Não preencher as exigências e/ou desrespeitar quaisquer das normas definidas por este Edital;
- f) Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no processo seletivo, ou
- g) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo seletivo.

4.9 A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las, de modo que a Comissão de Seleção incumbida em realizar o processo

seletivo não se responsabilizará por inscrições recebidas com erros de preenchimento na Formulário de Inscrição Online ou por no envio da documentação comprobatória.

4.10 O candidato poderá apresentar apenas uma inscrição. Caso haja mais de uma inscrição do mesmo candidato, será considerada a última inscrição, registrada por CPF, conforme **item 4.2**.

4.11 O candidato só poderá concorrer a apenas 01 (uma) vaga.

4.12 Não haverá, em hipótese alguma, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

5. DAS VAGAS

5.1 Os cursos oferecidos, as disciplinas a serem ministradas, as suas respectivas cargas horárias, o perfil dos profissionais a serem selecionados e a quantidade de vagas a serem preenchidas por este Processo de Seleção Pública Simplificada estão discriminadas no **ANEXO I** deste Edital.

6. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

6.1 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como na Súmula n.º 377/2009 do Superior Tribunal de Justiça e na Súmula n.º 45 da Advocacia-Geral da União (portador de visão monocular).

6.2 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal n.º 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Processo de Seleção Pública Simplificada em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à avaliação curricular, à avaliação de desempenho didático-pedagógico, aos critérios de aprovação e aos comandos do Decreto Federal n.º 6.944/2009.

6.3 As pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurado o direito de inscrição para os encargos oferecidos no Processo de Seleção Pública Simplificada cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência.

6.4 Em cumprimento ao disposto no Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ser-lhes-á reservado o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas existentes, das que vierem a surgir ou das que forem criadas no prazo de validade deste Processo de Seleção Pública Simplificada, para cada disciplina/área de conhecimento.

6.5 Somente haverá reserva imediata de vagas para candidatos com deficiência para a disciplina/área de conhecimento com número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

6.6 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá juntar ao seu processo de inscrição uma declaração que informe sua deficiência, anexando laudo médico original ou cópia autenticada em cartório expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com

expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo com o número do CRM do médico responsável por sua emissão.

6.7 A inobservância das exigências nas formas e nos prazos previstos neste Edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição.

6.8 O candidato com deficiência, se aprovado na forma deste Edital, além de figurar na lista de classificação geral – caso fique classificado dentre os aprovados a serem enquadrados nessa lista –, terá seu nome constante da lista específica de pessoas com deficiência, por disciplina/área do conhecimento.

6.9 Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do encargo para o qual concorreu, o candidato será eliminado do certame.

6.10 Se a deficiência do candidato não se enquadrar na previsão da Súmula n.º 377/2009 do Superior Tribunal de Justiça, da Súmula AGU n.º 45/2009 e do artigo 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298/1999 e suas alterações, ele será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

6.11 As vagas destinadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos habilitados nesta condição serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, com estrita observância à ordem classificatória por disciplina/área do conhecimento.

7. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 O Processo de Seleção Pública Simplificada, para atuação nas atividades do PRONATEC, a que se refere este Edital, será conduzido por uma **Comissão de Seleção**, composta pelos membros da Coordenação Geral do programa na Secretaria de Estado da Educação - SEE/PB.

7.2 Para efeitos de homologação, apenas serão consideradas válidas as inscrições dos candidatos que atendam ao estabelecido no perfil da disciplina, previsto no **ANEXO I** deste Edital.

7.3 O Processo de Seleção Pública Simplificada se dará por meio de avaliação curricular, com caráter eliminatório e classificatório, obedecendo aos critérios estabelecidos no item 7.4 deste Edital.

7.4 A análise dos currículos será realizada por uma Comissão de Seleção, que classificará os candidatos obedecendo à ordem decrescente de pontuação de acordo com os seguintes critérios e distribuição de pontos:

TITULAÇÃO ACADÊMICA NA ÁREA DA DISCIPLINA/ÁREA DE CONHECIMENTO EM QUE PRETENDE ATUAR	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a. Licenciatura/Bacharelado/Tecnólogo/Técnico	10
b. Especialização	05
c. Mestrado	10
d. Doutorado	15
Sub-total (I)	25

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E CAPACITAÇÃO NA ÁREA DA DISCIPLINA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
e. Experiência profissional docente na área da disciplina/área de conhecimento em que pretende atuar. (3,0 pontos por semestre)	30
f. Experiência profissional não acadêmica (vivência/prática profissional) na área da disciplina/área de conhecimento em que pretende atuar. (5,0 pontos por ano)	20
g. Tempo de serviço em Instituições de Ensino, exceto na atividade de docência. (5,0 pontos por ano)	10
h. Participação em Atividades e/ou Projetos/Programas de Extensão. (5,0 pontos por semestre)	10
i. Cursos de capacitação, encontros e jornadas de atualização na área em que pretende lecionar, de no mínimo 40 horas, por certificação, realizados em entidades públicas ou privadas reconhecidas. (2,5 pontos por curso)	5
Sub-total (II)	75
TOTAL (I + II)	100

1. Os títulos referentes às letras “b”, “c” e “d” não são cumulativos, sendo apenas o título que garantir maior pontuação para o candidato, com exceção da letra “a” que poderá ser acumulada apenas com 1 (um) dos itens “b” OU “C” OU “d”. Os títulos de pós-graduação apresentados pelos candidatos devem ter validade nacional nos termos da Lei nº 9.393/96 e alteração subsequente, ou legislação anterior quando cabível.

2. A titulação acadêmica nas letras de “a” a “d” precisam estar vinculado a área da disciplina/área de conhecimento em que pretende atuar.

3. A documentação comprobatória referente às letras “e”, “f” e “g” somente serão válidos mediante comprovação por meio de carteira de trabalho, certidão/declaração, contrato de trabalho, **devendo está detalhando a atividade desenvolvida e o tempo.**

4. **Notório saber** será comprovado através dos quesitos “e” até o “i”.

5. A documentação comprobatória referente a letra “h” somente será válida mediante comprovação por meio de declaração e/ou certidão de participação emitida pela Pró-Reitoria de Extensão OU Coordenação de Extensão OU setor similar em instituições de Ensino Superior Públicas, devendo está detalhada a atividade desenvolvida.

7.5 Durante o procedimento de avaliação curricular só serão atribuídos pontos aos critérios estabelecidos no **item 7.4** mediante a apresentação da respectiva documentação comprobatória.

7.6 A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos durante a avaliação curricular dos candidatos classificados, somando um total máximo de 5 vezes o número de vagas disposto no Anexo I.

7.6.1 Somente haverá reserva imediata de vagas para candidatos com deficiência para o encargo com número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

7.6.2 Estarão automaticamente não classificados neste Processo de Seleção Pública Simplificada os candidatos que não alcançarem classificação dentro do número máximo.

7.7 A aprovação e a classificação do candidato não gera obrigatoriedade de convocação para a realização das atribuições pelo profissional e conseqüente percepção de pagamento da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência das Coordenações Geral do PRONATEC na SEE-PB, bem como da existência de demanda nos cursos profissionais técnicos de nível médio, assim como, para os cursos FIC do PRONATEC pactuados pela SEE-PB e da disponibilidade orçamentária e financeira do Programa.

7.8 Durante o decorrer dos cursos pertencentes ao PRONATEC, poderão ser feitas novas convocações obedecendo rigorosamente a lista dos candidatos classificados e o prazo de vigência deste Processo de Seleção Pública Simplificada.

7.9 A inobservância das exigências nas formas e nos prazos previstos neste Edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição.

7.10 O candidato com deficiência, se aprovado na forma deste Edital, além de figurar na lista de classificação geral – caso fique classificado dentre os aprovados a serem enquadrados nessa lista –, terá seu nome constante da lista específica de pessoas com deficiência.

7.11 Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do encargo para ao qual concorreu, o candidato será eliminado do certame.

7.12 Se a deficiência do candidato não se enquadrar na previsão da Súmula n.º 377/2009 do Superior Tribunal de Justiça, da Súmula AGU n.º 45/2009 e do artigo 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298/1999 e suas alterações, ele será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

7.13 As vagas destinadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos habilitados nesta condição serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, com estrita observância à ordem classificatória por encargo.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os candidatos habilitados na disciplina/área do conhecimento será considerado o disposto no artigo 16, §3º do Decreto Federal n.º 6.944/09, e terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que tiver:

1º Maior idade, conforme o artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/03;

2º Maior nota da Experiência Profissional de acordo com o quadro do item 7.4;

3º Maior nota da Formação Acadêmica de acordo com o quadro do item 7.4;

9. DO RESULTADO DA SELEÇÃO

9.1 O resultado da seleção será divulgado no endereço eletrônico: www.paraiba.pb.gov.br/educacao/pronatec e no bit.ly/pbtec.

10. DA INVESTIDURA DO ENCARGO

10.1 A classificação e a seleção dos candidatos não gera obrigatoriedade da convocação do profissional para assumir as atribuições de Bolsista.

10.2 A convocação dos profissionais Bolsistas selecionados estará vinculada em função da necessidade do PRONATEC.

10.3 Em caso de convocação para ocupar o encargo de Professor Bolsista PRONATEC, o candidato convocado deverá apresentar à Coordenação Geral do PRONATEC ou ao

Coordenador Adjunto da Unidade de Ensino para o qual foi selecionado, até a data de sua investidura, os seguintes documentos:

- a) Toda documentação original OU devidamente autenticada em cartório que fora apresentada no processo de inscrição e exigida no item 4.2 deste Edital;
- b) Termo de Disponibilidade (modelo a ser disponibilizado pela Coordenação Geral do PRONATEC no documento de convocação);
- c) Autorização do Setor de Recursos Humanos da Instituição, em cumprimento ao disposto no artigo 14, inciso II, da Resolução CD/FNDE n.º 04 de 16 de março de 2012 (modelo a ser disponibilizado pela Coordenação Geral do PRONATEC no documento de convocação);
- d) Termo de Compromisso (modelo a ser disponibilizado pela Coordenação Geral do PRONATEC no documento de convocação);

10.4 A não entrega de quaisquer dos documentos exigidos no item anterior acarretará a não investidura do profissional selecionado no encargo, podendo ser convocado o próximo candidato apto na lista de classificação do presente Processo de Seleção Pública Simplificada.

10.5 Decorrido o período dois dias após a convocação, o candidato será desclassificado e, a critério da Coordenação Geral do PRONATEC, poderá ser convocado o próximo candidato apto na lista de classificação do presente Processo de Seleção Pública Simplificada.

10.6 O Professor Bolsista PRONATEC ministrará disciplinas para o qual foi selecionado e poderá vir a ministrar disciplinas correlatos à sua área de atuação e/ou formação, desde que não ultrapasse a carga horária prevista na legislação do PRONATEC (Lei n.º 12.513/11).

10.7 São de inteira responsabilidade dos candidatos manterem-se informados quanto às publicações deste Processo de Seleção Interna Simplificada por meio do portal da Secretaria de Estado da Educação, no link PRONATEC: www.paraiba.pb.gov.br/educacao/pronatec, ou no endereço eletrônico bit.ly/pbtec.

11. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES

11.1 O acompanhamento e a avaliação do desenvolvimento das atividades do PRONATEC, inclusive das atribuições desenvolvidas pelos Professores Bolsistas no referido Programa, ocorrerão de forma contínua e sistemática ou na forma presencial, por diligência *in loco*, de acordo com critérios estabelecidos pela Coordenação Geral do programa, atendendo às exigências descritas pela Resolução CD/FNDE n.º 04/12.

11.2 As ações do PRONATEC também serão monitoradas pelo Ministério da Educação – MEC, por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no sistema SISTEC, ou na forma presencial, por diligência *in loco*.

12. DO DESLIGAMENTO

12.1 O Professor Bolsista poderá ser desligado do Programa caso deixe de cumprir com as obrigações ora pactuadas, cabendo à Coordenação Geral do Pronatec ou pelo Coordenador Adjunto da Unidade de Ensino ofertante do curso para o qual o candidato foi selecionado convocar o próximo candidato que compõe a lista de classificados para dar continuidade às atividades acadêmicas.

12.2 A partir de 3 notificações de advertências emitidos pela Coordenação Geral, o bolsista poderá ser desligado do Programa mediante informativo encaminhado pela Coordenação Geral do PRONATEC.

12.3 O Professor Bolsista será notificado para justificar sua ausência ou falta no prazo de 02 (dois) dias a contar do recebimento da notificação. O não cumprimento acarretará em seu desligamento automático do Programa.

12.4 O afastamento do Professor Bolsista implica no cancelamento de sua remuneração, conforme o artigo 15, inciso II, da Resolução CD/FNDE n.º 04/2012.

13. DOS RECURSOS

13.1 A Secretaria de Estado da Educação, junto com a Gerência Executiva da Educação Profissional e a Coordenação Geral do PRONATEC têm a autoridade final na apreciação dos aspectos de conteúdo deste Processo de Seleção Pública Simplificada, cabendo recurso fundamentado contra suas decisões, somente na ocorrência de vícios ou erros formais na condução do mesmo.

13.2 O candidato que desejar interpor recurso em face do resultado deste Processo de Seleção Interna Simplificada poderá fazê-lo por meio de requerimento, de acordo com o modelo apresentado no **ANEXO II** deste Edital, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a data de divulgação do resultado preliminar no portal www.paraiba.pb.gov.br/educacao/pronatec e no bit.ly/pbtec.

13.3 Os recursos devem ser enviados de forma online através do formulário próprio que será disponibilizado a partir do endereço bit.ly/pbtec.

13.4 Competem a Gerência Executiva da Educação Profissional (GEEP) e a Coordenação Geral do PRONATEC aceitarem o recurso impetrado e julgá-lo.

13.5 O resultado dos recursos interpostos pelos candidatos será publicado nos endereços eletrônicos: www.paraiba.pb.gov.br/educacao/pronatec e no bit.ly/pbtec.

13.6 Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital de Seleção Pública Simplificada.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Este Edital de Seleção Interna Simplificada será divulgado no Diário Oficial e nos endereços eletrônicos www.paraiba.pb.gov.br/educacao/pronatec e no bit.ly/pbtec.

14.2 É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanharem os resultados e demais publicações referentes a este Edital de Seleção Pública Simplificada.

14.3 Os candidatos selecionados serão regidos pela Lei n.º 12.513 de 26 de outubro de 2011, pela Resolução CD/FNDE n.º 04 de 16 de Março de 2012.

14.4 O profissional investido no encargo de Professor Bolsista PRONATEC poderá ser convidado a atuar em cursos ofertados fora do município indicado neste Processo de Seleção Pública Simplificada, caso não tenha nenhum Professor-Bolsista selecionado para aquele município.

14.4.1 A SEE/PRONATEC não se responsabiliza por eventuais despesas de deslocamento ou quaisquer outras relacionadas ao encargo de Professor Bolsista PRONATEC.

14.5 O encargo de Professor-Bolsista PRONATEC será preenchido em consonância com a necessidade de execução dos cursos e com a disponibilidade orçamentária e financeira do Programa.

14.6 O prazo de vigência deste Edital está condicionado às pactuações de cursos técnicos de nível médio e cursos FIC programados para o ano de 2017 pela Coordenação Geral PRONATEC, podendo ser prorrogado até as pactuações de cursos para o ano de 2018.

14.7 O período de duração da bolsa-auxílio será limitado à duração dos cursos PRONATEC na unidade escolar à qual o bolsista estiver vinculado, com avaliações a cada final de curso (item 11).

14.8 A Coordenação Geral do PRONATEC poderá revalidar o professor para execução de turmas do mesmo curso que sejam ofertados de forma consecutiva mediante a avaliação do professor bolsista.

14.9 O limite máximo de recebimento ininterrupto para um mesmo bolsista será de 04 (quatro) anos.

14.10 Dúvidas decorrentes deste Edital de Seleção Interna Simplificada deverão ser direcionadas, exclusivamente, para o endereço de e-mail pronatec@see.pb.gov.br.

14.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Gerência Executiva da Educação Profissional – GEEP, em conjunto com a Coordenação Geral do PRONATEC da SEE-PB.

14. DO CRONOGRAMA GERAL

PERÍODO	ETAPA
01/11 a 06/11/2017	Inscrições
09/11/2017	Divulgação da relação dos candidatos inscritos
19/11/2017	Divulgação preliminar do resultado da avaliação curricular
20/11 e 21/11/2017	Interposição de recurso
24/11/2017	Divulgação do resultado da interposição de recurso
24/11/2017	Resultado final da seleção

João Pessoa – PB, 31 de Outubro de 2017.

Hebertty Vieira Dantas
Coordenador Geral do PRONATEC/SEE-PB
Portaria n.º 557/2017

Aléssio Trindade de Barros
Secretário de Estado da Educação da Paraíba
Ato Governamental nº 68/2015



ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
EDITAL SEE-PB nº 021/2017

PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA
PROFESSOR BOLSISTA PRONATEC-PB

ANEXO I – DAS VAGAS PARA PROFESSORES

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA – FIC

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEFM MATIAS FREIRE

MUNICÍPIO: BAIÁ DA TRAIÇÃO

GERÊNCIA ENSINO: 14ª

CURSO: Artesão de Artigos Indígenas- 160 H

ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Design de Produto Ou Design de Moda OU Tecnólogo em Design de Produto Ou Design de Moda OU Técnico de nível médio em Artesanato OU pós-graduação na área OU notório saber.	01
Contexto Histórico e Pesquisa		
Desenho Básico de Artigos Indígenas e seus Derivados		
Especificações das Matérias-Primas		
Criação e Montagem de Artigos Indígenas		
Empreendedorismo		
CURSO: Agente de Informações Turísticas- 200 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Turismo OU Tecnólogo em Turismo OU Técnico de nível médio em Turismo OU pós-graduação na área.	01

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEFM MONSENHOR MORAIS
MUNICÍPIO: BONITO DE SANTA FÉ
GERÊNCIA ENSINO: 9ª

CURSO: Operador de Computador- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	Cadastro de Reserva
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power Point		
Internet		
CURSO: Gestor de Microempresa - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Administração OU Tecnólogo em Administração OU Técnico de nível médio em Administração OU pós-graduação na área	Cadastro de Reserva
Organização e Processos Gerenciais		
Comunicação Empresarial		
Economia e Mercado		
Estratégia de Mercado		
Análise de Projetos		
Controladoria		
Gestão em Recursos Materiais		
Direito e Legislação		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEFM MONS CONSTANTINO VIEIRA
MUNICÍPIO: CAJAZEIRAS
GERÊNCIA ENSINO: 9ª

CURSO: Confeccionador de Lingerie e Moda Praia- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Design de Moda OU Vestuário OU Tecnólogo em Design de Moda Ou Vestuário OU Técnico de nível médio do Vestuário OU Design de Moda OU pós-graduação na área OU notório saber.	01
Tecnologia da Confeção		
Confeção de Peças Íntimas e Moda Praia		
Prática Profissional da Confeção		
CURSO: Costureiro Industrial do Vestuário- 200 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Design de Moda OU Vestuário OU Tecnólogo em Design de Moda Ou Vestuário OU Técnico de nível médio do Vestuário OU Design de Moda OU pós-graduação na área OU notório saber.	Cadastro de Reserva
Tecnologia da Confeção		
Confeção em Miniatura		
Prática Profissional da Confeção		
CURSO: Modelista de Roupas- 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Design de Moda OU Vestuário OU Tecnólogo em Design de Moda Ou Vestuário OU Técnico de nível médio do Vestuário OU Design de Moda OU pós-graduação na área OU notório saber.	Cadastro de Reserva
Identificar os Fundamentos Tecnológicos da Modelagem e sua Aplicabilidade.		
Interpretar Modelo e Confeccionar Molde		
Elaborar Grade de Tamanho		
Confeccionar Peças Piloto		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEFM ESTADUAL DA PRATA		
MUNICÍPIO: CAMPINA GRANDE		
GERÊNCIA ENSINO: 3ª		
CURSO: Operador de Computador- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	01
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power Point		
Internet		
CURSO: Operador de telemarketing - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Administração OU Marketing OU Gestão em Telecomunicação OU Tecnólogo em Administração OU Marketing OU Técnico de nível médio em Administração OU Marketing OU pós-graduação na área.	01
Perfil e funções do operador de telemarketing		
Centrais de atendimento e equipamentos do telemarketing		
Telemarketing ativo		
Telemarketing receptivo		
CURSO: Vendedor- 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Gestão Comercial e Vendas OU Técnico de nível médio em Vendas OU Marketing OU pós-graduação na área.	01
A Evolução do Processo de Vendas		
Clientes		
A Importância da Comunicação no Processo de Vendas		
Estratégias e Táticas de Vendas		
Pós Venda		
CURSO: Organizador Eventos- 180 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Eventos OU Turismo OU Técnicos em nível médio em Eventos OU Turismo OU pós-graduação na área de conhecimento.	01
Fundamentos de Eventos		
Etiqueta e Postura profissional		
Cerimonial e Protocolo		
Marketing de eventos		
Planejamento e Organização de Eventos		

Gestão Financeira de Eventos		
Noções de Segurança em Eventos		
CURSO: Cuidador de Idoso- 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Enfermagem OU Tecnólogo em Enfermagem OU Técnico de nível médio em Enfermagem OU pós-graduação na área.	01
Noções de Primeiros Socorros		
Prevenção de Acidentes Domésticos		
Psicologia Aplicada ao Cuidador e ao Idoso		
Nutrição do Idoso		
Anatomia e Fisiologia		
Fundamentos de Gerontologia e Geriatria		
Doenças Prevalentes no Idoso		
Disfunções Orgânicas do Idoso		
Noções de Farmacologia e Administração de Medicamentos		
Cuidados de Higiene e Promoção do Bem Estar do idoso		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EMEF JOÃO RIVEIRO		
MUNICÍPIO: CONDE		
GERÊNCIA ENSINO: 01ª		
CURSO: Vendedor- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Gestão Comercial e Vendas OU Técnico de nível médio em Vendas OU Marketing OU pós-graduação na área.	01
Matemática Comercial e Financeira		
Fundamentos da Promoção de Vendas		
Estratégias de Negociação e Vendas		
Estabelecimentos Comerciais		
Planejamento de Marketing		
CURSO: Agente de Informações Turísticas- 200 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Turismo OU Tecnólogo em Turismo OU Técnico de nível médio em Turismo OU pós-graduação na área.	01
Comunicação e Relações Interpessoais Voltadas ao Atendimento Turístico		
Turismo e Hospitalidade		
Estrutura e Organização dos Equipamentos e Serviços		
Patrimônio Histórico Cultural Paraibano		
Patrimônio Natural do Litoral Paraibano		
CURSO: Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem- 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Turismo OU Tecnólogo em Turismo OU Técnico de nível médio em Turismo OU pós-graduação na área.	01
Fundamentos da Hospitalidade e do Turismo		
Operação de Recepção		
Responsabilidade Ambiental		
Linguagem e Comunicação		
CURSO: Camareira em Meios de Hospedagem - 200 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Hotelaria OU Tecnólogo em Hotelaria OU Técnico de nível médio em Hotelaria OU pós-graduação na área.	01
Saúde, Segurança do Trabalho e Responsabilidade Ambiental		
Comunicação e Atendimento ao Cliente		

Fundamentos do Turismo e Hospitalidade		
Técnicas de Serviço de Governança		
Equipamentos, Materiais e Produtos de Limpeza		
Técnicas de Serviço de Camareira		
Atividade Prática Supervisionada		
CURSO: Garçom- 200 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Hotelaria OU Tecnólogo em Hotelaria OU Técnico de nível médio em Hotelaria Ou Garçom OU pós-graduação na área.	01
Saúde, Segurança do Trabalho e Responsabilidade Ambiental		
Relacionamento Interpessoal		
Comunicação e Atendimento ao Cliente		
Matemática Básica Aplicada		
Fundamentos do Turismo e Hospitalidade		
Segurança Alimentar		
Técnicas de Serviço de Garçom		
Atividades Administrativas/Tecnológicas		
Atividade Prática Supervisionada		

LOCAL DE ATUAÇÃO: **EEM VITAL DE NEGREIROS**

MUNICÍPIO: **CUITÉ**

GERÊNCIA ENSINO: **14ª**

CURSO: Vendedor- 160 H

ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Gestão Comercial e Vendas OU Técnico de nível médio em Vendas OU Marketing OU pós-graduação na área.	01
A Evolução do Processo de Vendas		
Clientes		
A Importância da Comunicação no Processo de Vendas		
Estratégias e Táticas de Vendas		
Pós Venda		

CURSO: Gestor de Microempresa - 160 H

Mundo do Trabalho	Curso Superior em Administração OU Tecnólogo em Administração OU Técnico de nível médio em Administração OU pós-graduação na área.	01
Organização e Processos Gerenciais		
Comunicação Empresarial		
Economia e Mercado		
Estratégia de Mercado		
Análise de Projetos		
Controladoria		
Gestão em Recursos Materiais		
Direito e Legislação		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEM HENRIQUES FERNANDES
MUNICÍPIO: CURRAL DE CIMA
GERÊNCIA ENSINO:14^a

CURSO: Operador de Computador- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	01
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power Point		
Internet		
CURSO: Gestor de Microempresa - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Administração OU Tecnólogo em Administração OU Técnico de nível médio em Administração OU pós-graduação na área.	01
Organização e Processos Gerenciais		
Comunicação Empresarial		
Economia e Mercado		
Estratégia de Mercado		
Análise de Projetos		
Controladoria		
Gestão em Recursos Materiais		
Direito e Legislação		

LOCAL DE ATUAÇÃO: **ENE PROF FRANCELINO A NEVES**

MUNICÍPIO: **ITAPORANGA**

GERÊNCIA ENSINO: **7ª**

CURSO: Operador de Computador- 160 H

ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	Cadastro de Reserva
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power Point		
Internet		

CURSO: Gestor de Microempresa - 160 H

Mundo do Trabalho	Curso Superior em Administração OU Tecnólogo em Administração OU Técnico de nível médio em Administração OU pós-graduação na área.	Cadastro de Reserva
Organização e Processos Gerenciais		
Comunicação Empresarial		
Economia e Mercado		
Estratégia de Mercado		
Análise de Projetos		
Controladoria		
Gestão em Recursos Materiais		
Direito e Legislação		

CURSO: Cuidador de Idoso- 160 H

Mundo do Trabalho	Curso Superior em Enfermagem OU Tecnólogo em Enfermagem OU Técnico de nível médio em Enfermagem OU pós-graduação na área.	01
Noções de Primeiros Socorros		
Prevenção de Acidentes Domésticos		
Psicologia Aplicada ao Cuidador e ao Idoso		
Nutrição do Idoso		
Anatomia e Fisiologia		
Fundamentos de Gerontologia e Geriatria		
Doenças Prevalentes no Idoso		
Disfunções Orgânicas do Idoso		
Noções de Farmacologia e Administração de Medicamentos		
Cuidados de Higiene e Promoção do Bem Estar do idoso		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEFM PRESIDENTE MEDICI
MUNICÍPIO: JOÃO PESSOA
GERÊNCIA ENSINO: 1ª

CURSO: Operador de Computador- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	Cadastro de Reserva
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power Point		
Internet		
CURSO: Assistente de Recursos Humanos - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Gestão de Recursos Humanos OU Superior em Administração OU Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos OU Técnico de nível médio em Recursos Humanos OU pós-graduação na área.	Cadastro de Reserva
Introdução à gestão de Empresas		
Redação Oficial		
Cálculos trabalhistas e folha de pagamento		
Introdução à Gestão de Recursos Humanos		
Introdução ao Departamento de Pessoal		
CURSO: Cuidador de Idoso- 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Enfermagem OU Tecnólogo em Enfermagem OU Técnico de nível médio em Enfermagem OU pós-graduação na área.	01
Noções de Primeiros Socorros		
Prevenção de Acidentes Domésticos		
Psicologia Aplicada ao Cuidador e ao Idoso		
Nutrição do Idoso		
Anatomia e Fisiologia		
Fundamentos de Gerontologia e Geriatria		
Doenças Prevalentes no Idoso		
Disfunções Orgânicas do Idoso		
Noções de Farmacologia e Administração de Medicamentos		
Cuidados de Higiene e Promoção do Bem Estar do idoso		

CURSO: Inglês Básico- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Letras Licenciatura em Inglês OU Tecnólogo em Inglês OU Técnico de nível médio em Inglês OU pós-graduação na área.	01
Structure(Gramática)		
reading(Técnicas de Leitura e Interpretação)		
Speaking(Conversação)		
Listening(Audição)		
Writing(Escrita)		
CURSO: Inglês Intermediário - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Letras Licenciatura em Inglês OU Tecnólogo em Inglês OU Técnico de nível médio em Inglês OU pós-graduação na área	01
Structure(Gramática)		
reading(Técnicas de Leitura e Interpretação)		
Speaking(Conversação)		
Listening(Audição)		
Writing(Escrita)		
CURSO: Operador de Telemarketing - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Marketing OU Técnico de nível médio em Marketing OU pós-graduação na área.	01
Perfil e funções do operador de telemarketing		
Centrais de atendimento e equipamentos do telemarketing		
Telemarketing Ativo		
Telemarketing Receptivo		
CURSO: Organizador Eventos- 180 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Eventos OU Turismo OU Técnicos em nível médio em Eventos OU Turismo OU pós-graduação na área de conhecimento	01
Fundamentos de Eventos		
Etiqueta e Postura profissional		
Cerimonial e Protocolo		
Marketing de eventos		
Planejamento e Organização de Eventos		
Gestão Financeira de Eventos		
Noções de Segurança em Eventos		

CURSO: Vendedor- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Gestão Comercial e Vendas OU Técnico de nível médio em Vendas OU Marketing OU pós-graduação na área.	01
A Evolução do Processo de Vendas		
Clientes		
A Importância da Comunicação no Processo de Vendas		
Estratégias e Táticas de Vendas		
Pós Venda		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEF DR GUSTAVO FERNANDES DE LIMA SOBRINHO
MUNICÍPIO: MAMANGUAPE
GERÊNCIA ENSINO: 14ª

CURSO: Operador de Computador- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	Cadastro de Reserva
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power Point		
Internet		

CURSO: Vendedor- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Gestão Comercial e Vendas OU Técnico de nível médio em Vendas OU Marketing OU pós-graduação na área.	01
A Evolução do Processo de Vendas		
Clientes		
A Importância da Comunicação no Processo de Vendas		
Estratégias e Táticas de Vendas		
Pós Venda		

CURSO: Gestor de Microempresa - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Administração OU Tecnólogo em Administração OU Técnico de nível médio em Administração OU pós-graduação na área.	Cadastro de Reserva
Organização e Processos Gerenciais		
Comunicação Empresarial		
Economia e Mercado		
Estratégia de Mercado		
Análise de Projetos		
Controladoria		
Gestão em Recursos Materiais		
Direito e Legislação		
CURSO: Salgadeiro - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Gastronomia OU Tecnólogo em Gastronomia OU Técnico de nível médio em Confeitaria OU Gastronomia OU pós-graduação na área.	01
Tecnologia do Salgadeiro		
Processos de Fabricação de coxinhas, pasteis, bolachas, salgados diversos		
Gestão em Recursos Materiais		
Direito e Legislação		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEFM CONEGO JOSÉ RIBEIRO BESSA
MUNICÍPIO: MATARACA
GERÊNCIA ENSINO: 14ª

CURSO: Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis- 200 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Engenharia Elétrica Ou Energia Renováveis OU Tecnólogo em Elétrica Ou Energia Renováveis OU Técnico de nível médio em Energia Renováveis OU pós-graduação na área.	01
Eletricidade Básica		
Princípios de Conversão de Energia		
Fundamentos de Energia Eólica		
Energia Solar Fotovoltaica		
Energia Solar Térmica		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEFM JOSE LEITE DE SOUSA

MUNICÍPIO: MONTEIRO

GERÊNCIA ENSINO: 5ª

CURSO: Operador de Computador- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	Cadastro de Reserva
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power Point		
Internet		
CURSO: Vendedor- 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Gestão Comercial e Vendas OU Técnico de nível médio em Vendas OU Marketing OU pós-graduação na área	01
A Evolução do Processo de Vendas		
Clientes		
A Importância da Comunicação no Processo de Vendas		
Estratégias e Táticas de Vendas		
Pós Venda		
CURSO: Inglês Básico - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Letras Licenciatura em Inglês OU Tecnólogo em Inglês OU Técnico de nível médio em Inglês OU pós-graduação na área	01
Structure(Gramática)		
reading(Técnicas de Leitura e Interpretação)		
Speaking(Conversação)		
Listening(Audição)		
Writing(Escrita)		
CURSO: Montador e Reparador de Computadores- 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	01
Introdução a Hardware e Software		
Montagem e Manutenção de Computadores		
Instalação de Sistemas Operacionais e Configurações		
Diagnóstico e Reparo		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEFM MARGARIDA DIAS
MUNICÍPIO: PEDRO RÉGIS
GERÊNCIA ENSINO: 14ª

CURSO: Operador de Computador- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	01
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power Point		
Internet		
CURSO: Gestor de Microempresa - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Administração OU Tecnólogo em Administração OU Técnico de nível médio em Administração OU pós-graduação na área	01
Organização e Processos Gerenciais		
Comunicação Empresarial		
Economia e Mercado		
Estratégia de Mercado		
Análise de Projetos		
Controladoria		
Gestão em Recursos Materiais		
Direito e Legislação		
CURSO: Vendedor- 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Gestão Comercial e Vendas OU Técnico de nível médio em Vendas OU Marketing OU pós-graduação na área	01
A Evolução do Processo de Vendas		
Clientes		
A Importância da Comunicação no Processo de Vendas		
Estratégias e Táticas de Vendas		
Pós Venda		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEFM ANTONIO GALDINO FILHO
MUNICÍPIO: POCINHOS
GERÊNCIA ENSINO: 3ª

CURSO: Operador de Computador- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	Cadastro de Reserva
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power Point		
Internet		
CURSO: Vendedor- 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Gestão Comercial e Vendas OU Técnico de nível médio em Vendas OU Marketing OU pós-graduação na área	01
A Evolução do Processo de Vendas		
Clientes		
A Importância da Comunicação no Processo de Vendas		
Estratégias e Táticas de Vendas		
Pós Venda		

LOCAL DE ATUAÇÃO: **EEEFM FRANCISCO ERNESTO DO REGO**

MUNICÍPIO: **QUEIMADAS**

GERÊNCIA ENSINO: **3ª**

CURSO: Operador de Computador- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	Cadastro de Reserva
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power Point		
Internet		
CURSO: Gestor de Microempresa - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Administração OU Tecnólogo em Administração OU Técnico de nível médio em Administração OU pós-graduação na área	Cadastro de Reserva
Organização e Processos Gerenciais		
Comunicação Empresarial		
Economia e Mercado		
Estratégia de Mercado		
Análise de Projetos		
Controladoria		
Gestão em Recursos Materiais		
Direito e Legislação		

LOCAL DE ATUAÇÃO: **EEEFM LUIZ GONZAGA BURITY**

MUNICÍPIO: **RIO TINTO**

GERÊNCIA ENSINO: **14^a**

CURSO: Operador de Computador- 160 H

ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	01
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power Point		
Internet		

CURSO: Gestor de Microempresa - 160 H

Mundo do Trabalho	Curso Superior em Administração OU Tecnólogo em Administração OU Técnico de nível médio em Administração OU pós-graduação na área	01
Organização e Processos Gerenciais		
Comunicação Empresarial		
Economia e Mercado		
Estratégia de Mercado		
Análise de Projetos		
Controladoria		
Gestão em Recursos Materiais		
Direito e Legislação		

CURSO: Agente de Informações Turísticas- 200 H

Mundo do Trabalho	Curso Superior em Turismo OU Tecnólogo em Turismo OU Técnico de nível médio em Turismo OU pós-graduação na área	01
Comunicação e Relações Interpessoais Voltadas ao Atendimento Turístico		
Turismo e Hospitalidade		
Estrutura e Organização dos Equipamentos e Serviços		
Patrimônio Histórico Cultural Paraibano		
Patrimônio Natural do Litoral Paraibano		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEFM JERÔNIMO LAWEN
MUNICÍPIO: SANTA LUZIA
GERÊNCIA ENSINO: 6ª

CURSO: Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis- 200 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Engenharia Elétrica Ou Energia Renováveis OU Tecnólogo em Elétrica Ou Energia Renováveis OU Técnico de nível médio em Energia Renováveis OU pós-graduação na área	01
Eletricidade Básica		
Princípios de Conversão de Energia		
Fundamentos de Energia Eólica		
Energia Solar Fotovoltaica		
Energia Solar Térmica		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEFM PREFº JOAQUIM LACERDA LEITE
MUNICÍPIO: SÃO JOSÉ DE PIRANHAS
GERÊNCIA ENSINO: 9ª

CURSO: Operador de Computador- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Informática OU Tecnólogo em Redes de Computadores OU Sistemas de Telecomunicação OU Técnico de nível médio em Informática OU pós-graduação na área.	Cadastro de Reserva
lpd		
Windows		
Word		
Excel		
Power point		
Internet		

CURSO: Vendedor- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Gestão Comercial e Vendas OU Técnico de nível médio em Vendas OU Marketing OU pós-graduação na área	01
A Evolução do Processo de Vendas		
Clientes		
A Importância da Comunicação no Processo de Vendas		
Estratégias e Táticas de Vendas		
Pós Venda		

LOCAL DE ATUAÇÃO: EEEFM BATISTA LEITE
MUNICÍPIO: SOUSA
GERÊNCIA ENSINO: 10ª

CURSO: Promotor de Vendas- 160 H		
ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Gestão Comercial e Vendas OU Técnico de nível médio em Vendas OU Marketing OU pós-graduação na área	02
Matemática Comercial e Financeira		
Fundamentos da Promoção de Vendas		
Estratégias de Negociação e Vendas		
Estabelecimentos Comerciais		
Planejamento de Marketing		
CURSO: Operador de telemarketing - 160 H		
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Administração OU Marketing OU Gestão em Telecomunicação OU Tecnólogo em Administração OU Marketing OU Técnico de nível médio em Administração OU Marketing OU pós-graduação na área	04
Perfil e funções do operador de telemarketing		
Centrais de atendimento e equipamentos do telemarketing		
Telemarketing ativo		
Telemarketing receptivo		

LOCAL DE ATUAÇÃO: **EEEFM DR JOSÉ DUARTE FILHO**

MUNICÍPIO: **UIRAÚNA**

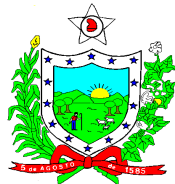
GERÊNCIA ENSINO: **9ª**

CURSO: Vendedor- 160 H

ÁREA DE CONHECIMENTO	PERFIL PREVISTO DE CANDIDATO	QTD VAGAS
Mundo do Trabalho	Curso Superior em Marketing OU Tecnólogo em Gestão Comercial e Vendas OU Técnico de nível médio em Vendas OU Marketing OU pós-graduação na área	01
A Evolução do Processo de Vendas		
Clientes		
A Importância da Comunicação no Processo de Vendas		
Estratégias e Táticas de Vendas		
Pós Venda		

CURSO: Gestor de Microempresa - 160 H

Mundo do Trabalho	Curso Superior em Administração OU Tecnólogo em Administração OU Técnico de nível médio em Administração OU pós-graduação na área	01
Organização e Processos Gerenciais		
Comunicação Empresarial		
Economia e Mercado		
Estratégia de Mercado		
Análise de Projetos		
Controladoria		
Gestão em Recursos Materiais		
Direito e Legislação		



**ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

EDITAL SEE-PB nº 021/2017

**PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA
PROFESSOR BOLSISTA PRONATEC-PB**

ANEXO III - REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

RECURSO contra resultado preliminar do Processo de Seleção Pública Simplificada para Professor Bolsista do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, regido pelo **Edital n.º 021/2017**, realizado pela Secretaria de Estado da Educação da Paraíba.

Eu, _____,
portador (a) do RG n.º _____, inscrito (a) no CPF sob o n.º _____,
candidato (a) regularmente inscrito (a) no Processo de Seleção Pública Simplificada para Professor Bolsista no âmbito do PRONATEC ao encargo de Professor Bolsista, conforme o Edital SEE-PB n.º _____, venho por meio deste, interpor RECURSO, junto à Comissão de Seleção da Coordenação Geral do Programa na SEE-PB em face ao resultado preliminar divulgado, tendo por objeto de contestação a (s) seguinte (s) decisão (ões):

Os argumentos com os quais contesto a (s) referida (s) decisão (ões) são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos:

_____, _____ de _____ de 20____.

ASSINATURA DO CANDIDATO