



Resolução nº 71/13

João Pessoa, 23 de julho de 2013

A Comissão Intergestores Bipartite no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Portaria nº 568, de 5 de abril de 2013, que dispõe sobre a criação das Comissões de Coordenação Estadual e do Distrito Federal do Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica (PROVAB) e cria incentivo financeiro de custeio para manutenção e execução de suas atividades no ano de 2013.

Considerando a Portaria nº 81, de 21 de janeiro de 2013, que institui valores diferenciados de custeio às Equipes de Saúde da Família de Municípios e profissionais integrantes do Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica (PROVAB);

Considerando a Portaria nº 568/GM/MS, de 5 de abril de 2013, que *dispõe sobre a criação das Comissões de Coordenação Estadual e do Distrito Federal do Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica (PROVAB) e cria incentivo financeiro de custeio para manutenção e execução de suas atividades no ano de 2013;*

Considerando a decisão técnica da SES-PB e COSEMS; e,


Considerando a decisão da plenária da CIB-PB, na **06ª Assembleia Ordinária** do dia 22 de junho de 2013.

Resolve:

Art. 1º Aprovar a **o Plano de Trabalho** da Comissão Estadual do PROVAB na Paraíba, em anexo a esta resolução.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.


WALDSON DIAS DE SOUZA
Presidente da CIB/PB


SORAYA GALDINO DE A. LUCENA
Presidente do COSEMS/PB

ANEXO I
RESOLUÇÃO CIB/PB Nº 71/2013

MINISTÉRIO DA SAÚDE	PLANO DE TRABALHO DESCRIÇÃO DO PROJETO	SGETS DEGES PROVAB
--------------------------------	---	-----------------------------------

Plano de Trabalho para o uso do recurso de incentivo de custeio para manutenção e execução das atividades das Comissões de Coordenação Estadual e do Distrito Federal do PROVAB

Pelo presente instrumento, a Comissão de Coordenação Estadual do(e) _____ e a Comissão Intergestores Bipartite (CIB), aprova o Plano de Trabalho para o uso do recurso de que trata a Portaria GM/MS nº 568, de 05 de abril de 2013, conforme apresentado abaixo:

CNPJ do Fundo Estadual de Saúde: _____ EXERCÍCIO: _____ UF: _____

FONE: (____) _____ EMAIL: _____

1. Introdução / Justificativa:

Um dos grandes desafios para a melhoria do acesso e da qualidade na atenção básica é o déficit no número de profissionais com perfil e qualificação profissional adequadas para atuar neste nível de atenção. Em 2011, o Ministério da Saúde cria o Programa de Valorização da Atenção Básica (PROVAB) com objetivo de estimular e valorizar o profissional de saúde que atue em equipes multiprofissionais no âmbito da Atenção Básica e da Estratégia de Saúde da Família, especialmente, através de ofertas educacionais. Em sua segunda edição, o programa tem duração de 12 meses e prevê o pagamento de bolsa federal para o médico no valor de R\$ 8 mil mensais, atividade supervisionada por uma instituição de ensino e ainda a participação obrigatória em curso de especialização em atenção básica, ofertado por Instituições que compõe o Sistema Universidade Aberta do Sistema Único de Saúde (UNA-SUS). Assim, o PROVAB é um programa intersetorial, envolvendo instituições de ensino, e as três esferas de gestão do Sistema Único de Saúde.

Na Paraíba, o programa teve na sua primeira versão 05 médicos participantes e 01 supervisor vinculado a Universidade Federal da Paraíba em 05 municípios diferentes. Já em sua segunda versão, o programa teve uma grande adesão, estando presente em 63 municípios com 185 médicos em atuação e 24 supervisores.

Devido a este crescimento exponencial, abrangência estadual e multiplicidades de atores envolvidos fazem-se necessário: a elaboração de estratégias de comunicação eficazes, um monitoramento tanto de questões relacionadas ao seu funcionamento quanto do impacto do programa para na melhoria do acesso e da qualidade na atenção básica para a população e processos de avaliação e planejamento que potencializem os resultados deste programa.

2. Objetivos:

Objetivo Geral

- Garantir a execução adequada do PROVAB, seguindo os princípios e diretrizes do programa e da Política Nacional da Atenção Básica.

Objetivos Específicos

- Estruturar a comissão estadual para que possa desempenhar suas atribuições;
- Desenvolver atividades administrativas necessárias para o bom funcionamento do programa;
- Desenvolver e manter uma estrutura de comunicação entre todos os atores envolvidos no programa;
- Desenvolver mecanismos de avaliação e monitoramento de questões relacionadas ao adequado funcionamento do programa;
- Desenvolver mecanismos de avaliação e monitoramento de indicadores que reflitam alterações no acesso e qualidade da atenção em municípios com equipes do PROVAB.
- Realizar atividades de avaliação do PROVAB 2013 e de planejamento do PROVAB 2014;

3. Tempo de execução estimado: até fevereiro de 2014.

4. Metodologia:

- Realização de encontros presenciais com gestores e médicos em João Pessoa, Campina Grande e Cajazeiras.
- Desenvolvimento de ferramentas de monitoramento de indicadores de saúde, baseados no Sistema de Informação da Atenção Básica;
- Estruturação de equipe de avaliação e monitoramento do PROVAB a nível estadual.

5. Resultados esperados:

- Maior conhecimento das diretrizes do programa por parte de todos os atores;
- Fomentar uma cultura de avaliação das ações de saúde entre os participantes do programa;
- Melhoria dos indicadores de acesso tais como: número de consultas médicas, número de consultas médicas de pré-natal por gestante, cobertura de citológico, número de hipertensos e diabéticos cadastrados, dentre outros.
- Melhoria da infra-estrutura das unidades a partir dos investimentos realizados pelos gestores municipais;
- Elaboração do planejamento para o PROVAB 2014 na Paraíba.

Planejamento 2013									ANEXO III
Comissões Estaduais do PROVAB/DEGES/SGETS/MS									
1. OPERACIONALIZAÇÃO DA COMISSÃO									
Objetivo 1.1: Estruturar a comissão estadual									
Atividades	Responsáveis	Indicador de processo	Meta 2° sem.	Meta 1° sem.	% Metas executadas	Data de realização	Estimativa orçamentária	Observação	PENDÊNCIA
Aquisição de material de consumo	Comissão estadual	Percentual de compra do material previsto	80% dos insumos adquiridos	20% dos insumos adquiridos					
Contratação de apoio administrativo com conhecimento básico de informática	Comissão estadual	Número de contratações realizadas em relação ao previsto	Contratar o profissional	Contratar o profissional					
Objetivo 1.2: Desenvolver atividades administrativas necessárias para o bom funcionamento do programa									
Atividades	Responsáveis	Indicador de processo	Meta 2° sem.	Meta 1° sem.	% Metas executadas	Data de realização	Estimativa orçamentária	Observação	PENDÊNCIA
Realização de reuniões mensais ordinárias	Comissão estadual	Número de reuniões realizadas	Realizar 6 reuniões	Realizar 2 reuniões					
Avaliar pedidos de remanejamento	Comissão estadual	Tempo de análise de pedido de remanejamento	Analisar em no máximo 30 dias.	100% dos casos analisados no prazo					
Elaborar planejamento de atividades	Comissão estadual	Plano concluído	Plano finalizado	Plano finalizado					
2. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO									
Objetivo 2.1: Desenvolver mecanismos de avaliação e monitoramento de questões relacionadas ao adequado funcionamento do programa;									
Atividades	Responsáveis	Indicador de processo	Meta 2° sem.	Meta 1° sem.	% Metas executado	Data de realização	Estimativa orçamentária	Observação	PENDÊNCIA
Realizar visitas de monitoramento	Comissão estadual	Número de visitas realizadas	24	12					
Realizar oficinas de avaliação e planejamento	Comissão estadual	Número de oficinas realizadas	3	1					
Monitoramento das atividades de supervisão	Comissão estadual	Número de relatórios de análise realizados	6	2					

	Análise de relatórios de supervisão gerados nas visitas.	Comissão estadual	Realizar análise bimestral	3	1					
Objetivo 2.2: Desenvolver mecanismos de avaliação e monitoramento de indicadores que reflitam alterações no acesso e qualidade da atenção em municípios com equipes do PROVAB.										
	Atividades	Responsáveis	Indicador de processo	Meta 2° sem.	Meta 1° sem.	% Metas executado	Data de realização	Estimativa orçamentária	Observação	PENDÊNCIA
	Desenvolver análise de indicadores de saúde no início e final do PROVAB do Sistema de Informação da Atenção Básica	Comissão estadual	Relatório com análise de indicadores de saúde (SIAB)		Análise dos dados					
Objetivo 2.3: Realizar atividades de avaliação do PROVAB 2013 e de planejamento do PROVAB 2014										
	Atividades	Responsáveis	Indicador de processo	Meta 2° sem.	Meta 1° sem.	% Metas executado	Data de realização	Estimativa orçamentária	Observação	PENDÊNCIA
	Realizar oficinas de avaliação e planejamento	Comissão estadual	Número de oficinas realizadas	3	1					
	Monitoramento das atividades de supervisão	Comissão estadual	Número de relatórios de análise realizados	6	2					
	Análise de relatórios de supervisão gerados nas visitas.	Comissão estadual	Realizar análise bimestral	3	1					
3. PUBLICAÇÕES										
Objetivo 3.1: Desenvolver e manter uma estrutura de comunicação entre todos os atores envolvidos no programa;										
	Atividades	Responsáveis	Indicador de processo	Meta 2° sem.	Meta 1° sem.	% Metas executado	Data de realização	Estimativa orçamentária	Observação	PENDÊNCIA
	Realizar informativo do PROVAB	Comissão estadual	Numero de informativos realizados	3	1					

Detalhamento de despesas com material de consumo

Ítem	Valor unitário	Quantidade/anual	Valor anual
Toner preto para impressora laser	R\$ 290,00	7	R\$ 2.030,00
Papel A 4 (resma)	R\$ 13,00	20	R\$ 260,00
Cola líquida branca (90ml)	R\$ 1,70	10	R\$ 17,00
Envelopes de papel madeira/amarelo/branco tamanho ofício (240x340 mm)	R\$ 0,35	200	R\$ 70,00
Pasta classificadora (A-Z)	R\$ 8,00	20	R\$ 160,00
Grampos (caixa)	R\$ 4,20	2	R\$ 8,40
Clipes (caixa)	R\$ 2,80	8	R\$ 22,40
Caixa Arquivo plástica	R\$ 4,00	20	R\$ 80,00
Pastas plásticas com elástico	R\$ 2,00	200	R\$ 400,00
Marcador de texto (cx)	R\$ 20,00	1	R\$ 20,00
Fita adesiva para empacotamento	R\$ 2,50	15	R\$ 37,50
Pincel color (cx)	R\$ 18,00	2	R\$ 36,00
Total	-	-	R\$ 3.141,30

Detalhamento de despesas com passagens e diárias

Ítem	Valor unitário	Quantidade/ano	Valor anual
Transporte Terrestre	contrapartida	0	R\$ 0,00
Diárias Comissão Estadual	R\$ 80,00	48	R\$ 3.840,00
Passagens aéreas (ida e volta)	R\$ 2.000,00	6	R\$ 12.000,00
Hospedagem	contrapartida	0	R\$ 0,00
Total	X	X	R\$ 15.840,00

Detalhamento de despesas com pessoas jurídicas

Serviços de terceiros	Serviços contratados	Valor anual
Serviços de impressão gráfica	Impressão de folders, cartazes, banner e materiais didáticos.	R\$ 5.000,00
Serviço de organização de eventos	Locação de equipamento audio visual, computadores, espaço físico, coffee break, camisas, certificados, secretaria, bolsas personalizadas e bloco de notas.	R\$ 131.708,70
Despesa com postagem de materiais para os municípios*	Postagem de material didático e documentos	R\$ 1.500,00
Subtotal Pessoa Jurídica	X	R\$ 138.208,70

* os materiais desenvolvidos serão enviados para os municípios através de mídias e cópias de materiais didáticos

Detalhamento de despesas com pessoas físicas

Serviços de pessoa física	Valor da remuneração	Encargos (INSS)	Valor mensal	Valor total
Pagamento de apoio administrativo	R\$ 1.500,00	R\$ 330,00	R\$ 1.830,00	R\$ 12.810,00
Subtotal Pessoa Física	X	X	X	R\$ 12.810,00