

## **Locais para realização da Perícia Médica**

-João Pessoa: Av. Rio Grande do Sul, s/n, Bairro dos Estados, no prédio da PBPrev, em frente ao Hospital General Edson Ramalho. Telefone: 3211.6055 / 3211-6057

-Campina Grande: Rua Agenor Vasconcelos, s/n, Bairro do Catolé, no prédio da PBPrev. Telefone: 3310.7195

-Patos: R. Pedro Firmino, 265, centro, no prédio da PBPrev. Telefone: 3421.2355

-Guarabira - Av. Pedro II, 197, Centro CEP: 58200-000

Guarabira – PB – Telefone: 3271-4245

**Posse** - As nomeações devem ser divulgadas até o dia 31, e só a partir da divulgação, os classificados poderão tomar posse, em uma solenidade que será amplamente divulgada nos veículos de comunicação.

Para a posse no cargo de Técnico Administrativo são exigidos os seguintes documentos:

- Ato Governamental de Nomeação (original e cópia) que será entregue após a publicação no Diário Oficial
- Atestado físico (original), obtido na Perícia Médica
- RG (identidade civil), CPF e Título de Eleitor (cópias autenticadas). Verifique se esses documentos estão com os sobrenomes iguais, caso haja divergência, providencie antecipadamente a regularização
- Comprovante de votação da última eleição (cópia) ou Certidão de Quitação Eleitoral
- Certificado de Reservista ou de dispensa da incorporação, para o sexo masculino até 45 anos (cópia)
- Comprovante de residência (cópia da fatura de Água, luz ou telefone)
- Certidão de Casamento ou Registro de Nascimento (cópia)
- Cartão do PIS PASEP (cópia) ou documento com a numeração
- Comprovante de Escolaridade (original e cópia): Diploma ou Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Curso do Ensino Médio ou Técnico equivalente
- As declarações exigidas no edital serão preenchidas e assinadas no ato da posse
- Procuração – será aceita apenas a Procuração Pública com os documentos pessoais do procurador e do concursado
- Em caso de vínculo empregatício, com outro órgão público, cuja acumulação seja legal, deve apresentar cópia do contra-cheque com a respectiva carga horária