

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PADRÃO DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO PARA PROMOÇÃO**

<b>NOME DO AVALIADO:</b>			
<b>MATRÍCULA:</b>		<b>DATA DE NOMEAÇÃO:</b>	
<b>CARGO</b>		<b>CLASSE</b>	
<b>UNIDADE\ORGÃO\ENTIDADE</b>			
<b>AVALIAÇÃO REFERENTE AO ANO DE:</b>			
<b>Nº</b>	<b>CRITÉRIOS – C-I</b>		<b>AVALIAÇÃO (Pontos de 0 a 5)</b>
<b>C-I-1</b>	<b>Qualidade de trabalho</b>	A demonstração do grau de exatidão, precisão e apresentação, quando possível, mediante apreciação de amostras, do trabalho executado, bem como pela capacidade demonstrada pelo policial civil no desempenho das atribuições do seu cargo.	
<b>C-I-2</b>	<b>Produtividade no trabalho</b>	Produtividade no trabalho: a comprovação, a partir da comparação da produção desejada com o trabalho realizado que será aferido, sempre que possível, com base em relatórios estatísticos de desempenho quantificado.	
<b>C-I-3</b>	<b>Iniciativa</b>	Capacidade de agir, de apresentar sugestões ou ideias visando ao aperfeiçoamento do serviço, assim como o desempenho das atribuições e das tarefas que lhe foram designadas e que executou sem a supervisão permanente de outrem.	
<b>C-I-4</b>	<b>Presteza</b>	Qualidade, demonstrada pelo policial civil, de cooperar com a chefia, com os colegas e com o público, na realização dos trabalhos afetos ao organismo policial, com a devida prontidão na execução dos trabalhos;	
<b>C-I-5</b>	<b>Urbanidade no tratamento</b>	Conduta pessoal no relacionamento com o público, com os colegas e com os superiores, pautada na ética, na educação e na obediência ao conjunto dos princípios que orientam a conduta do policial civil;	
<b>C-I-6</b>	<b>Disciplina</b>	Observância dos preceitos e normas, com a compreensão dos deveres, da responsabilidade, do respeito e da seriedade com os quais o policial civil desempenha suas atribuições;	
<b>C-I-7</b>	<b>Zelo funcional</b>	Execução de suas atividades com cuidado, dedicação e compreensão dos deveres e responsabilidade	
<b>C-I-8</b>	<b>Assiduidade</b>	Aferida pelo número de ausências ao serviço	
<b>C-I-9</b>	<b>Pontualidade</b>	Aferida pelo número de entradas em serviço atrasadas, de saídas antecipadas ou de ausências durante o expediente de trabalho	
<b>C-I-10</b>	<b>Cultura profissional e aproveitamento em programas de capacitação</b>	Cultura profissional e aproveitamento em programas de capacitação: comprovação da capacidade para melhorar o desempenho das atribuições normais do cargo e para a realização de tarefas superiores, adquiridas por intermédio de estudos, de trabalhos específicos e da participação em cursos regulares relacionados com atribuições do cargo	
<b>C-I-11</b>	<b>Chefia e liderança</b>	O bom desempenho no exercício de funções de direção, coordenação, supervisão e orientação, bem como a participação, como representante da categoria funcional, em órgãos de deliberação coletiva ou em eventos técnicos de interesse da segurança pública	
<b>PONTUAÇÃO OBTIDA NO FORMULÁRIO</b>			