

ANEXO I

RELAÇÃO DOS CURSOS POR ÁREAS TEMÁTICAS – 2016

Áreas Temáticas	Códigos	Cursos Propostos
Código 01 Administração e Gestão da Qualidade	01	Introdução às ferramentas da qualidade: 5's, melhoria contínua
	02	Qualidade no atendimento ao público
	03	Importante <i>versus</i> urgente – uso produtivo do tempo
	04	Fundamentos da qualidade de vida <i>versus</i> diminuição do estresse diário
	05	Organização e administração de eventos públicos
	06	Formação de líderes com equipes eficazes
	07	Gestão de recursos humanos
	08	Motivação no Serviço Público
	09	Formação para secretárias no Serviço Público
	10	Relações interpessoais e mediação de conflitos no Serviço Público
	11	Desenvolvimento de equipes
	12	Rotinas administrativas em departamento pessoal
	13	Formação para secretárias no Serviço Público
	14	Ética, cidadania e direitos humanos
	15	Operações Portuárias: comércio exterior e logística
Código 02 Educação	01	Formação de instrutores
	02	Diretrizes para elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso
	03	Acordo Ortográfico
	04	Iniciação à Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS
	05	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS – módulo avançado
	06	Oratória: expressão verbal e corporal
	07	Redação oficial
	08	Espanhol Básico I e II
	10	Inglês Básico I e II
	11	Autismo na Educação Regular - Aspectos Pedagógicos
	12	Distúrbios de Aprendizagem na Escola
	13	Metodologia da Pesquisa Científica
	Código 03 Direito	01
02		Conceitos Básicos de Pregão
03		Termo de referência e elaboração de editais (incluindo o decreto nº 8.538 de 6/10/2015)
04		Análise de mercado e metodologia de pesquisa de preços
05		Contratação direta- dispensa e inexigibilidade & SRP
06		Planilha de formação de preços e terceirização de bens e serviços nas contratações públicas
07		Introdução à auditoria
08		Direitos e deveres dos Servidores Públicos estaduais
09		Retenção de tributos e declarações nos órgãos públicos (INSS /IRRF/ IR/ CSLL/ PIS/CONFINS/ ISS/ DCTF/ DIRF)
10		Introdução aos aspectos da aposentadoria no Serviço Público
11		Contratos e convênios na Administração Pública
12		Processo administrativo disciplinar no Serviço Público
13		Procedimentos e monitoramento de obras públicas
14		Auditoria governamental e controle interno e externo na Administração Pública
15		Auditoria de contratos de prestação de serviços nas empresas públicas
16		Auditoria interna e controle de riscos
17		Administração financeira e orçamentária
18		Gestão integral da folha de pagamento de pessoal e remunerações no Serviço Público
Código 04	01	Elaboração de projetos e captação de recursos
	02	Matemática financeira: ferramenta para o gestor público
	03	Elaboração de projetos no SINCOV para captação de recursos federais

Planejamento e Finanças Públicas	04	Gerenciamento de reuniões
	05	Análise de risco: investimentos governamentais
	06	Educação financeira
	07	Orçamento público e suprimento de fundos
	08	Prestação de contas de convênios federais – operacionalização do obtv no SINCOV
	09	Logística Pública
	10	Planejamento e Gestão no Serviço Público
	11	Gestão do conhecimento no Serviço Público
Código 05 Tecnologia da Informação	01	Controle de arquivos digitais e físicos
	02	Divulgação institucional pelas mídias sociais
	03	<i>Power point</i> : ferramenta para o desenvolvimento do docente
	04	Informática básica: <i>windows/word</i>
	05	Introdução ao <i>excel</i>
	06	Introdução ao <i>power point</i>
	07	Introdução ao <i>corel draw</i>
	08	Capacitação de usuários do Sistema Central de Compras (SICOM)
	09	Gestão da informação, monitoramento e avaliação
	10	Gestão da Tecnologia da informação
	11	SIAF Operacional na Gestão Pública
Código 06 Gestão Patrimonial e Ambiental	01	Educação ambiental: técnicas de hortas e jardins nos espaços públicos
	02	Gestão de resíduos sólidos nos espaços públicos
	03	Instalações elétricas e combate a incêndio
	04	Técnica de Arquivamento e Gerenciamento Documental
	05	Inventário de bens móveis
	06	Capacitação em Gestão Patrimonial
	07	Desfazimento de bens inservíveis no âmbito da administração pública estadual
	08	Destinação e regularização de bens imóveis públicos
	09	Gestão e conservação do patrimônio histórico, cultural e paisagístico
	10	Gestão de Acervos Bibliográficos, Arquivísticos e Museológicos
	11	Metodologia de Elaboração de Inventários Culturais
	12	Educação Patrimonial
Código 07 Saúde	01	Sistema Público de Saúde no Brasil
	02	Enfermagem do Trabalho no Serviço Público Estadual
	03	Auditoria em Saúde Pública Estadual
	04	Controle de Infecção Hospitalar/CCIH nas Unidades de Saúde estaduais
	05	Suporte básico de vida (BLS) nas Unidades de Saúde estaduais
	06	Suporte avançado em cardiologia (ACLS) nas Unidades de Saúde estaduais
	07	Higiene e segurança do trabalho nas Unidades de Saúde estaduais
	08	Boas práticas no Serviço de Alimentação nas Unidades de Saúde estaduais
	09	Formação de cuidadores de crianças e idosos com deficiência atendidas nas Unidades de Saúde estaduais
Código 08 Segurança	01	Direção defensiva e evasiva – Módulo I (carros)
	02	Direção defensiva e evasiva – Módulo II (motos)
Código 09 Políticas Públicas	01	Políticas de enfrentamento às drogas
	02	Combate ao <i>bullying</i> no Serviço Público
	03	Políticas de Segurança Familiar para a Proteção da Criança e do Adolescente
	04	Diferenças socioculturais que segmentam a sociedade brasileira: (preconceitos e discriminações)